POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN DE DOUBLET IBÉRICA, S.A.

En el marco de una política de crecimiento sostenible**, nuestra misión es ser el referente en el suministro de equipamientos para empresas, colectividades y eventos.** Para llegar a ello, hemos basado nuestra cultura de empresa en 4 valores compartidos por todos: Entusiasmo, Compromiso, Transparencia y Respeto, los cuáles constituyen los pilares que nos permitirán alcanzar nuestros principales objetivos estratégicos.

Toda persona del equipo humano que compone **Doublet Ibérica S.A.** debe de tener como objetivo la plena satisfacción de los clientes y conseguir una buena rentabilidad de cada uno de los servicios prestados en un entorno de sostenibilidad y respeto hacia el medio ambiente teniendo en cuenta la seguridad y salud laboral de todos los componentes de la organización.

La Política definida a continuación está pensada para que sea utilizada como marco de referencia para establecer los objetivos de mejora de la organización y ser revisada de forma continua para adecuarla a las necesidades.

Esta política del Sistema de Gestión es y debe de ser seguida y mantenida mediante el compromiso de toda la Organización desde el liderazgo de la Dirección hasta la concienciación y motivación de todo el equipo humano de la misma, asumiendo las responsabilidades, valores y objetivos extraídos de la misma.

En este contexto, con el compromiso proactivo de todo el Equipo Doublet, la política de Doublet Ibérica S.A. orienta su gestión a:

- Una **mejora continua** de la eficacia de los procesos del sistema de gestión, productos y servicios.
- Suministrar el material solicitado, verificado y controlado, con la **mayor rapidez posible**.
- Tener en cuenta que la **calidad en los servicios prestados y en los productos suministrados**, conjuntamente con el respeto hacia el medio ambiente y la seguridad y salud integral de los trabajadores, son la base de futuro de la organización.
- **No producir ni prestar servicios que incumplan la legalidad vigente** y asumir un compromiso en cumplir con la legislación y reglamentación medio ambiental y de seguridad aplicable y en aquellos otros requisitos que la propia organización se comprometa.
- Dar respuesta a las no conformidades activando las **acciones correctivas y/o preventivas,** en las situaciones en que los productos o servicios no sean satisfactorios, desde el momento en que sean detectados.
- La **eliminación o minimización de los impactos medio ambientales** sobre el entorno y la **prevención de la contaminación**. Reducir, re-utilizar y reciclar cuando sea posible.
- No solamente dar calidad en los servicios y productos manifestando un compromiso con el medio ambiente y la seguridad, sino dejar **información documentada** de la misma.
- Analizar las causas de las devoluciones de pedidos e incidencias para implementar mecanismos correctores.
- Proporcionar **información y formación a nuestros empleados**. Aportar recursos adecuados para poder cumplir fielmente con los compromisos adquiridos en un proceso de mejora continua.
- Crear un **entorno de trabajo** para todos los componentes de la organización que fomente el compromiso de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad, Trabajo en Equipo en un clima de confianza y respeto mutuo, así como la ética profesional.
- La optimización y mantenimiento de un entorno de trabajo adecuado. Seguir una **política de personal coherente**, evitando cualquier tipo de discriminación y asegurando el respeto de los derechos humanos, valorando adecuadamente los puestos de trabajo e incentivando la calidad y productividad.
- Fomentar **buenas prácticas ambientales** entre nuestros colaboradores y de prevención de riesgos laborales, estableciendo cauces de participación de los trabajadores.
- **Clarificar** de forma documental los servicios que se prestarán a los clientes, especificando plazos, compromisos y condiciones asociadas a los mismos.
- El **compromiso de la Dirección** en el establecimiento de una dirección estratégica a la mejora del servicio de distribución, entrega e instalación enfocada en un servicio integral de "llave en mano" y a la diferenciación como empresa ofreciendo valor añadido a sus productos (3D, RA, etc...) y orientación a grandes cuentas mediante personal especializados sin perder de vista la satisfacción en pequeños pedidos.

Para evaluar la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Interno, se establecen responsabilidades, indicadores y objetivos.
Estos objetivos se miden anualmente y se revisan de manera periódica.

DOUBLET IBÉRICA S.A.: Pol. Ind. Pla de la Bruguera, c/ de la garrotxa, 131, 08211 Castellar del Vallés (BCN) ·Tel. 93 747 31 00 · Fax: 93 747 10 47 ·
Atención al cliente: 902 153 935 · E-mail: doublet@doublet.es